



SBA-nivå 5

Alla punkter i SBA skall vara med och det ställs krav på att innehållet i dokumentationen alltid är uppdaterat. Samtlig personal i verksamheten skall ha kännedom om och förståelse för innebörden av systematiskt brandskyddsarbete. Det skall alltid finnas en heltäckande riskanalys för verksamheter på SBA-nivå 5. Vidare skall det finnas en tydligt strukturerad brandskyddsorganisation samt väl dokumenterade utbildnings- och övningsplaner. Nödlägesberedskapen skall omfatta såväl intern organisation som berörda externa intressenter.

| Punkt | Krav |
|---|---|
| 1. Byggnads- och verksamhetsbeskrivning | <p>Fullständig byggnadsbeskrivning i form av ritningar med situationsplan över byggnadens / byggnadernas läge, ritningar över byggnader med lokaler och brandcellsindelning. Utöver ritningar bör beskrivningen bestå av ett dokument som redovisar byggnadens utformning och byggnadsmaterial.</p> <p>Fullständig verksamhetsbeskrivning som beskriver vilken/vilka verksamheter som bedrivs i lokalerna. Beskrivningen kompletteras med en utökad förteckning över särskilda mekaniska, kemiska och/eller tekniska processer.</p> |
| 2. Tekniska brandskyddsåtgärder | <p>Samtliga ingående komponenter i det tekniska brandskyddet skall vara dokumenterade. I dokumentationen skall byggnaders och installationers utformning och funktion samt hur dessa förväntas hanteras vid ett eventuellt brandtillbud redovisas.</p> |
| 3. Riskinventering | <p>Det skall genomföras en fullständig riskanalys med värdering av verksamhetens risker. Av riskanalysen skall sannolikheten för samt konsekvenserna av ett eventuellt olyckstillbud framgå.</p> |
| 4. Ansvar och organisation | <p>Det skall finnas tydliga befattningsbeskrivningar i brandskyddsorganisationen för åtminstone funktionerna Brandskyddsansvarig och Brandskyddskontrollant.</p> |
| 5. Utbildning | <p>Det skall finnas en utbildningsplan som är anpassad för respektive funktion i brandskyddsorganisationen. I planen skall det tydligt framgå vem som genomgått utbildning, när utbildningen genomförts samt tidpunkt för kommande utbildningstillfälle. Även utbildningens innehåll bör dokumenteras.</p> <p>Det skall finnas en övningsplan för brand- och utrymningsövningar. I planen skall det tydligt framgå vem som genomgått övning, när övningen genomförts samt tidpunkt för kommande övningstillfälle.</p> <p>Samtlig personal skall praktiskt kunna hantera den släckutrustning som finns i verksamheten.</p> |
| 6. Underhåll och kontroll | <p>Det skall finnas väl dokumenterade underhållsplaner samt fastställda rutiner för kontroll av tekniska brandskyddsåtgärder.</p> <p>Det skall finnas ett väl fungerande system för tillbudsrapportering som är känt av samtlig personal i verksamheten.</p> |
| 7. Nödlägesberedskap | <p>Nödlägesberedskapen har en större omfattning eftersom den skall ta hänsyn till varning, utrymning och inrymning både för intern personal och personer som vistas utanför verksamheten.</p> <p>Samtlig personal i verksamheten skall veta vilka uppgifter de har i händelse av brand eller annat tillbud samt kunna agera självständigt.</p> |
| 8. Brandskyddsregler | <p>Samtliga brandskyddsregler skall vara väl dokumenterade och kända av alla inom organisationen.</p> |
| 9. Uppföljning | <p>Dokumentationen av brandskyddet skall följas upp systematiskt och kontinuerligt samt genomgå minst en revidering årligen.</p> |